

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ağustos 2012 – Mayıs 2013

KÜLTÜR BİRİMİ

- Başkanlığımız Kültür ve Sosyal Hizmetler Birimi, Üniversitemizin kültürel etkinliklerinin organizasyonları, sosyal ve maddi destek hizmetlerinin yürütülmesi ve öğrenci topluluklarının kuruluş ve faaliyetlerinin düzenlenmesinden sorumludur. Birim faaliyetlerini Kültür Birimi Yönergesi çerçevesinde yürütmektedir.

KÜLTÜR BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullarının topluluklarının kuruluş ve faaliyet işlemlerine ilişkin çalışmalar daha önce Birim/Başkanlığımız sorumluluğunda yürütülürken belirtilen tarihlerde Rektör Danışmanı koordinatörlüğünde, Birimimiz tarafından sürdürülmektedir. Toplulukların faaliyetlerine ilişkin istekleri Başkanlığımız bütçe imkanları ve Rektörlüğümüz olanakları doğrultusunda değerlendirilmeye alınmaktadır.

KÜLTÜR BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Üniversitemiz bünyesinde bulunan konferans ve konser salonlarının etkili biçiminde kullanımını amacıyla salon tahsis işlemleri Genel Sekreterlik onayı ve Basın Halkla İlişkiler Müşavirliği işbirliği ile gerçekleştirilmektedir. Birimimiz tarafından yürütülen kültürel etkinlikler de Genel Sekreterlik onayı çerçevesinde faaliyete geçirilmektedir.
- Kültür ve Sosyal Hizmetler Biriminde yürütülen sosyal ve maddi destek hizmetleri (KYK, özel burslar, kısmi zamanlı çalışma, ücretsiz yemek kartları vb.) Nisan 2013 tarihinde hizmete giren Öğrenci Danışma Merkezi tarafından yürütülmeye başlanmıştır.

KÜLTÜR BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Daha önce tek konserle gerçekleştirilen Bahar Şenlikleri bu yıl (2013) 4 gece devam ederek 1.gün Model, 2.gün Mustafa Ceceli, 3.gün Gece Yolcuları ve 4.gün Fettah Can ve Ferhat Göçer konserleri ile yapılmıştır.

KÜLTÜR BİRİMİ

2013 Bahar Şenlikleri



2013 Bahar Şenlikleri



2013 Bahar Şenlikleri



ÖĞRENCİ DANIŞMA MERKEZİ

- Öğrenci Danışma Merkezi 17/04/2013 tarihinde resmi olarak faaliyete başlamış olup merkezin faaliyetlerini belirlemek ve düzenlemek için hazırlanmış olduğumuz yönerge Gazi Üniversitesi Senatosundan 02/04/2013 tarih ve 05 sayılı toplantı ile Kabul edilmiştir.



ÖĞRENCİ DANIŞMA MERKEZİ



ÖĞRENCİ DANIŞMA MERKEZİ

FAALİYETLER:

Rehberlik Hizmeti: Gazi Üniversitesinde öğrenim gören bütün öğrencilerin eğitsel, mesleki, ve kişisel alandaki yaşadığı problemleri çözmelerinde ve ihtiyaç duydukları konularda bireysel görüşmeler yapmak, seminer, konferans, eğitim ve grup çalışmaları düzenlemek ve öğrenciye rehberlik etmek, üniversiteye yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon programları yapmak, fakülte ve yüksek okullarla öğrencilerin bu hizmetlerden faydalanabilmesi için işbirliği yapmak gibi hizmetler verilmektedir.

ÖĞRENCİ DANIŞMA MERKEZİ

FAALİYETLER:

Sosyal Danışma: Sosyal durum belirleme formuyla ihtiyacı olduğu tesbit edilen öğrencilere, Burs Destek Hizmeti, Yemek Bursu Destek Hizmeti, Kısmi Zamanlı İş Sağlama Hizmeti, Sosyo-Kültürek Destek Hizmetleri, Yurt Bursu, Ayni ve Nakdi Yardımlar gibi hizmetler verilmektedir.

Öğrenci Danışma Hizmeti: 444 9 487 (Türkiyenin her yerinden en ucuz şehir içi tarife ile ücretlendirilir) numaralı telefon aracılığıyla öğrencilere bilgi verme, elektronik poste ile gelen bilgi taleplerini karşılama, şikayetleri Kabul etme ve yanıtlama hizmetleri verilmektedir.

ÖĞRENCİ DANIŞMA MERKEZİ

Kısmi Zamanlı Öğrenciler

Tarih	Kişi	Maaş
1-31 AĞUSTOS	94	23.784,16 TL
1 -30 EYLÜL	90	21.012,44 TL
1-31 EKİM	84	20.226,46 TL
1-30 KASIM	492	108.436,22 TL
1-31 ARALIK	569	144.269,72 TL
1-31 OCAK	538	118.256,22 TL
1-28 ŞUBAT	367	85.933,38 TL
1-31 MART	618	141.229,74 TL
1-30 NİSAN	637	152.265,20 TL
GENEL TOPLAM	3489	815.413,54 TL

SPOR HİZMETLERİ

- Başkanlığımızca organizasyonu yapılan, Üniversitemiz Fakülteleri ve Yüksekokulları, Akademik ve İdari Personelleri ile öğrencileri arasında düzenlenen spor faaliyetleri,
- Üniversite Sporları Federasyonu (ÜSF) Başkanlığınca organizasyonu yapılan Üniversiteler arası Spor Faaliyetleri,
- Avrupa Üniversite Spor Birliğince organizasyonu yapılan Avrupa Üniversiteleri arası Spor Faaliyetleri ve diğer Üniversitelerin düzenledikleri spor Faaliyetleri olmak üzere Üniversitemizde faaliyetlere katılım sağlanarak yürütülmektedir.

SPOR HİZMETLERİ

- Üniversitemiz öğrencilerinin spor dersleri ile tüm Fakülte ve Yüksekokul spor takımlarının antrenmanları ile Kültür ve Spor Toplulukların çalışmaları Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Olimpik Spor Eğitim Tesislerindeki saha ve salonları ile Beşevler'de bulunan Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirilmektedir.
- İl dışında gerçekleştirilen kültürel ve sportif faaliyetlere topluluk üyesi Üniversitemiz öğrencilerinin katılımları sağlanarak yolluk, yevmiye verilmektedir.
- Birimlerin demirbaş, spor malzemesi ve eğitim-öğretim ile ilgili diğer ihtiyaçlarının bütçe olanakları çerçevesinde karşılanmaktadır.

SPOR HİZMETLERİ

Faaliyetler

- Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) Tarafından 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında çeşitli illerde yapılan Türkiye Üniversiteler arası Spor Yarışmalarına Üniversitemizi temsilen 25 kategoride katılım gerçekleşmiştir.
- Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokullar öğrencileri arasında Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca organizasyonu yapılan Voleybol, Basketbol, Futbol, ve Satranç turnuvaları yaklaşık 1000 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

SPOR HİZMETLERİ

Faaliyetlere Katılım

ATICILIK	15 KİŞİ 7 BAYAN 8 ERKEK
BOWLING	14 KİŞİ 8 BAYAN 6 ERKEK
BUZ HOKEYİ	29 KİŞİ 13 BAYAN 16 ERKEK
ÇİM HOKEYİ	17 KİŞİ 8 BAYAN 9 ERKEK
FUTSAL	40 KİŞİ 16 BAYAN 24 ERKEK
KAYAK –ALP	12 KİŞİ 3 BAYAN 8 ERKEK
KAYAK-KUZEY	14 KİŞİ 8 BAYAN 11 ERKEK
KORFBOL	13 KİŞİ 7 ERKEK-6 BAYAN
KORUMALI FUTBOL	44 KİŞİ ERKEK
KROS	12 KİŞİ 6 ERKEK 6 BAYAN
MUAYTHAİ	19 KİŞİ 12 ERKEK 7 BAYAN
ORYANTİRİNG	16 KİŞİ 7 ERKEK 9 BAYAN

SPOR HİZMETLERİ

Faaliyetlere Katılım

PLAJ VOLEYBOLU	19 KİŞİ 12 ERKEK 7 BAYAN +24
SATRANÇ	10 KİŞİ 5 ERKEK 5 BAYAN
TAEKWANTO	20 KİŞİ 11 ERKEK 9 BAYAN
TENİS	10 KİŞİ 5 BAYAN 5 ERKEK
ATLETİZM	29 KİŞİ 14 BAYAN 15 ERKEK
BASKETBOL	41 KİŞİ 24 ERKEK 17 BAYAN
CİMNASTİK	34 KİŞİ 7 ERKEK 27 KİŞİ BAYAN
FUTBOL	33 KİŞİ
HENTBOL	35 KİŞİ 14 BAYAN 21 ERKEK
VOLEYBOL	42 KİŞİ 18 ERKEK 24 BAYAN
YÜZME	15 KİŞİ 4 BAYAN 11 ERKEK

SPOR HİZMETLERİ

Spor Tesisleri-Yapılan Değişiklikler

- Üniversitemiz Rektörlük Yerleşkesi Olimpik Spor Eğitim Tesisleri içerisinde yer alan çok amaçlı salonlara 27.05.2013 tarihinde yeni Fitness Merkezi açılmıştır.



SPOR HİZMETLERİ

Spor Tesisleri-Yapılan Değişiklikler

- Açılan yeni fitness salonu için gerekli malzemeler temin edilmiştir.
- Alınan malzemelerin toplam tutarı 135.350,00 TL'dir.
- Olimpik Spor Eğitim Tesisleri içerisinde yer alan çeşitli salonlara aynalar takılarak daha kullanışlı hale getirilmiştir. Yeni teşrifat ve büro malzemeler alınmıştır.

SPOR HİZMETLERİ

Spor Tesisleri-Yapılan Değişiklikler

- Beşevler – İ.İ.B.F yerleşkesinde bulunan kapalı spor salonu içerisinde yer alan Fitness Merkezinin eksik olan fitness malzemeleri temin edilmiştir.
- Olimpik Spor Eğitim Tesislerine ve İ.İ.B.F deki fitness merkezine eğitim ve bilgilendirme amaçlı teknisyenler temin edilmiştir.
- Olimpik Spor Eğitim Tesisleri içerisinde yer alan tenis kortları bireysel kullanıma açılarak tenis dersleri verilmeye başlamıştır.

SPOR HİZMETLERİ

Spor Tesisleri-Tenis Kortları

Hafta içi ve hafta sonu 09.00-20.00 arası rezervasyon ile kullanıma açılan tenis kortlarının ücretleri:

Gazi Üniversitesi Öğrencisi;

1 Saatlik kullanım 5,00 TL

1 Aylık Kurs (Haftada 2 saat) 30,00 TL (en az 4 kişi Grup dersi)

1 Saatlik özel ders 30,00 TL

Not: Sahanın aydınlatılması durumunda

1 Saatlik kullanım 10,00 TL

1 Aylık Kurs (Haftada 2 saat) 35,00 TL

1 Saatlik özel ders 40,00 TL

SPOR HİZMETLERİ

Spor Tesisleri-Tenis Kortları

Gazi Üniversitesi Akademik ve İdari Personeli, Eş, Çocuklar ile Emeklisi, Eş ve Çocukları;

1 Saatlik kullanım 7,50 TL Rezervasyon ile

1 Aylık Kurs (Haftada 2 saat) 60,00 TL (en az 4 kişi Grup dersi)

1 Saatlik özel ders 40,00 TL (özel ders)

Not: Sahanın aydınlatılması durumunda

1 Saatlik kullanım 15,00 TL

1 Aylık Kurs (Haftada 2 saat) 65,00 TL

1 Saatlik özel ders 50,00 TL

SPOR HİZMETLERİ

Spor Tesisleri-Tenis Kortları

Hacettepe ve Ankara Üniversitesi – Yapılan Protokol gereği Akademik ve İdari Personeli

1 Saatlik kullanım 7,50 TL Rezervasyon ile

1 Aylık Kurs (Haftada 2 saat) 60,00 TL (en az 4 kişi Grup dersi)

1 Saatlik özel ders 40,00 TL

Not: Sahanın aydınlatılması durumunda

1 Saatlik kullanım 15,00 TL

1 Aylık Kurs (Haftada 2 saat) 65,00 TL

1 Saatlik özel ders 50,00 TL

SPOR HİZMETLERİ

Spor Tesisleri-Tenis Kortları

Diğer Kurum ve Kuruluşların Personelleri

1 Saatlik kullanım 30,00 TL

1 Aylık Kurs (Haftada 2 saat) 100,00 (en az 4 kişi Grup dersi)

1 Saatlik özel ders 60,00 TL

Not: Sahanın aydınlatılması durumunda

1 Saatlik kullanım 40,00 TL

1 Aylık Kurs (Haftada 2 saat) 120,00 TL

1 Saatlik özel ders 70,00 TL

BESLENME HİZMETLERİ

- Beslenme birimimiz üniversitemiz öğrenci, akademik ve idari personellerine öğle yemeği verilmesi işini organize etmektedir.
- Akademik ve idari personel ile öğrencilerin öğle yemekleri aynı mutfaklarda hazırlanmakta ve aynı çeşit yemek değişik salonlarda hizmete sunulmaktadır.
- Üniversitemize ait 7 adet mutfak ve 29 adet yemekhanede öğle yemeği hizmeti sunulmaktadır. Bu yemekhanelerde 4 kap set-seçimsiz menülerle günde ortalama 11000 kişiye öğle yemeği verilmektedir.

BESLENME HİZMETLERİ

- Üniversitemiz organlarının belirlediği kokteyl organizasyonlarını Beslenme Birimi düzenlemekte ve gerçekleştirmektedir.
- Organizasyonlarda servis hizmetleri üniversitemiz Ticaret ve Turizm Fakültesi öğrencileri işbirliğiyle gerçekleştirmektedir.
- Öğrenci etkinlikleri doğrultusunda kumanya dağıtımı, nevruz, hıdırellez, kültür haftası vb. etkinliklerde çay/kahve ve ikramlar yapılmaktadır.

BESLENME HİZMETLERİ

Yapılan Değişiklikler

- Personele 5 haftayı kapsayan, mutfaklarda sağlıklı gıda üretimi için besin ve kişisel hijyen-sanitasyon, iletişim, servis gibi konular hakkında hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.
- Mutfak ve yemekhane personellerinde kura usulü ile geniş kapsamlı rotasyon başlatılmıştır.
- 7 deneyimli aşçı işe alınmıştır.
- Mutfaklardaki kontrolün artırılması için 3 diyetisyen ve 4 gıda mühendisi beslenme hizmetleri ekibine katılmıştır.

BESLENME HİZMETLERİ

Yapılan Değişiklikler

- Beslenme hizmetleri doğrultusunda kullanılan malzemelerin teknik şartnameleri yeniden düzenlenmiştir.
- Yemek yiyen kişi sayılarının ve siparişlerin daha kontrollü olması için yeni bilgisayar programı satın alınmıştır.
- Mutfaklarda zeytinyağı ve tereyağı kullanımına geçilmiştir.
- Eksik olan kuru gıda ve temizlik malzemeleri tamamlanmıştır.

BESLENME HİZMETLERİ

Yapılan Değişiklikler

- Merkez depoda porsiyon kontrolü için dijital hassas terazi alınmıştır.
- Yemekhanelerde yemeklerin iç sıcaklarını ölçebilmek için prop-termometre alınmıştır.
- Sebze ve meyve dezenfektanı için klor tableti alınmıştır.
- Hijyen için depolarda ve yemekhanelerde kullanılmak üzere paletler alınmıştır.
- Gıda analizlerinin daha sağlıklı ortamda yapılabilmesi için taşımada kullanılmak üzere termos ve kilitli numune poşetleri alınmıştır.

BESLENME HİZMETLERİ

Yapılan Değişiklikler

- Mutfak personeline yeni iş kıyafetleri alınmıştır.
- Öğrenci yemekhanelerine yeni masa örtüleri alınmıştır.
- Öğretim görevlileri yemekhanelerine tabak, çatal-kaşık, bardak ve ilave baharatlık alınmıştır.

BESLENME HİZMETLERİ

Yapılan Değişiklikler

Uzman, Araştırma Görevlisi ve Yrd.Doç. yemek ücretleri
3 TL den, 2,50 TL ye indirilmiştir.

BESLENME HİZMETLERİ

Yapılan Değişiklikler

- 01.06.2013 tarihinden itibaren öğle yemeği servisinden faydalanan öğrenci, idari ve akademik personel, şirkete bağlı çalışan personel ve misafirlerden alınan günlük yemek bedellerinin aşağıda belirtilen tutarlar üzerinden alınmaktadır;

1100-2200'e kadar ek göstergeli görevlerde bulunan personelden	2,00 TL
2200-3600'a kadar ek göstergeli görevlerde bulunan personelden	2,50 TL
3600-4800'e kadar ek göstergeli görevlerde bulunan personelden	3,50 TL
4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunan personelden	4,00 TL
Üniversitemiz Öğrencileri	1,00 TL
Şirkete bağlı çalışan personeli	4,00 TL
Misafir Ücreti	5,00 TL

PERSONEL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Düzenli olarak her hafta Birim Amirleri ile birlikte yapılan toplantı ile Başkanlığımız Birimleri arasında koordinasyonun sağlanması ve karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulması sağlanmıştır.
- Başkanlığımız çalışma ofislerinin fiziki anlamda (boya, badana, perde, isimlikler vb.) düzenlenmesi yapılmıştır.
- Tüm Dokümanların sistematik olarak elektronik ortamda saklanması ve yönetilmesi amacıyla Doküman Yönetim Sistemi (DYS) çalışmaları yapılmaya başlamıştır.
- Harcama Yönetim Sistemi (HYS) ile Birimimiz için yapılan alımlarda Gerçekleştirme Görevi Birim Amirine verilmiştir.

PERSONEL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Personellerin görev tanımları yapılmıştır.
- Personel izin ve raporları titizlikle takip edilmekte olup, raporlarda Hasta İzin Formu uygulaması başlatılmıştır.
- Amblem kullanım Standartları ile Başlıklı kâğıt, kartvizit, zarf kullanımlarında bir standart getirilmiştir.
- Üniversitemiz ağ sistemlerinin güvenilir ve sorunsuz bir şekilde çalışması için Bilgi İşlem Birim Sorumluları belirlenmiş ve Başkanlığımızda Bir Teknik Servis Birimi oluşturulmuştur.
- Üniversitemizde görev yapan Temizlik Şirketi Elemanlarının temizlik işleri dışında herhangi bir işte çalıştırılmaması yönündeki Rektörlük talimatı uygulamaya konulmuştur.

PERSONEL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Üniversitemiz Eğitim ve İstatistik Birimi tarafından düzenlenen Temel Düzey Bilgisayar Kullanımı ve Muhasebe Hizmet İçi Eğitim Programlarına katılım sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) çalışmaları yapılarak 19 Nisan 2013 tarihinden itibaren Bütün birimlerle birlikte başlamış olup birimlerin evrak sorumluları tarafından titizlikle takip edilmesi sağlanmaktadır.
- Kurum Arşiv Ayıklama ve İmha Komisyonu Kurulması maksadıyla Birimimizden Ayıklama ve İmha Komisyonu üyesi olarak görevlendirmeler yapılmış ve ayıklama ve imha çalışmalarında rehberlik etmek üzere Tespit ve Değerlendirme Formlarının dağıtılması toplantısına katılımları sağlanmıştır.

PERSONEL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Üniversitemiz Akademik kadrolara atanan ve ayrılanları gösterir değişiklik çizelgeleri Birimimizce dosyalanarak saklanmaktadır.
- Rektörlüğümüz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı kadrosunda bulunan sağlık personelleri 2547 sayılı Kanunla Üniversitemiz Hastane Başhekimliğinde görevlendirilmişlerdir.
- Üniversitemize bağlı Yükseköğretim Kurumları ve alt birimlerin İdari Birim Kimlik Kodları ile Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı Kodlarının kullanımına başlanmıştır.

PERSONEL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- 08 Kasım 2012 tarih ve 13634-22138 sayılı yazı ile 11.05.2012 tarihinde yapılan Görevde Yükselme ve Sınavında Üniversitemiz Döner Sermaye ve Özgelirler Bütçesinde görev yapan personelin kapsam dışında tutulması konusunda 10.İdare Mahkemesinin 2012/1095 E sayılı Kararı ile Yürütmenin durdurulmasına karar verilmiş kararın uygulanmasını teminen yeniden yapılarak değerlendirmeye esas olmak üzere Başkanlığımızda görev yapan özlük hakları Özgelirler Bütçesinden karşılanan sınava başvuramayan personelimizin 12-23 Kasım 2012 tarihleri arasında Personel Dairesi Başkanlığına müracaatları sağlanmıştır.

PERSONEL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- 06.11.2012 tarih ve 1941-21913 sayılı yazı ile 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle 3843 sayılı kanunun 12.maddesinde yer alan ücretler ve personele ödenecek Fazla Çalışma ibaresi 31.12.2011 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlükten kaldırılmış ve yine aynı kanunun Geçici 5.maddesiyle 31.12.2012 tarihine kadar devam eder hükmü getirilmiştir. Bu Hükümler gereğince 31.12.2012 tarihinden sonra İkinci Öğretim yapılan Birimlerde görevli İdari Personele (İkinci Öğretim yapan Birimlerde görevlendirilen Rektörlük Merkez Personeli dahil) yasal çalışma saati bitiminden sonra yaptıkları fazla çalışma süreleri için 2012 yılı sonuna kadar Rektörlük personeli görevlendirilmeyerek fazla çalışma ücreti ödenmeyecektir hükmü getirilmiştir.

PERSONEL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Üniversitemizde görevli Akademik ve İdari personele ilişkin olarak Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığınca başlatılan Hizmet Takip Projesi (HİTAP) kapsamında özlük haklarının elektronik ortama alınması amacıyla Birimimize tahsis edilmiş olan Sosyal Güvenlik Kullanıcı adı ve şifresi Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.
- Güvenlik kameralarının düzenli bakımları yapılmaya başlanarak gerekli görülen yerlere yeni kameraların yerleştirilmesi gerçekleşmiştir.

PERSONEL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Güvenlik kameralarının düzenli bakımları yapılmaya başlanarak gerekli görülen yerlere yeni kameraların yerleştirilmesi gerçekteşmiştir.
- Hizmet içi ulaşımın daha rahat sağlanması için yeni araçlar kiralanmıştır.
- Hizmet araçları 10.08.2012 tarihi itibarıyla Rektörlük Merkez garajına çekilmiş ve taşıtlar resmi görev amacıyla istenildiğinde şoför ile birlikte görevlendirilerek hizmet taşıtlarının tek elden yürütülmesi sağlanmıştır.

SATINALMA BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Yapılan alımlar mümkün olduğunca doğrudan temin yerine açık ihale yöntemiyle yapılmış ve daha uygun fiyatlarla alım yapılması sağlanmıştır.
- İhalelere katılan istekli sayısı artırılarak rekabet şansı fazlalaştırılmıştır.
- Birimlerden gelen taleplerin alım işlemleri zamanında yapılarak işlerin aksaması önlenmiştir.

YEMEK YÜRÜTME TAHAKKUK BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Daha önce Beslenme Şube Müdürlüğüne bağlı olarak yürütülen tahakkuk işlemleri Kasım 2012'den itibaren Yemek Yürütme Tahakkuk Birim Amirliği tarafından yürütülmeye başlanmıştır. Anılan tarihten itibaren;
- 02 Ocak 2013 tarihinden itibaren, çeşitli sıkıntılara neden olan “yemek fişi” uygulaması kaldırılarak tamamen kartlı sisteme geçilmiştir.
- Kamu Bilgi Sistemi (KBS) çerçevesinde birimimizin muhasebe rakamları Genel Yönetim Mali İstatistik Programına aktarılmaya başlanmıştır.

YEMEK YÜRÜTME TAHAKKUK BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Birim amirliği kurulmadan yaklaşık bir buçuk yıl önce yaptırılan ancak bir türlü çalıştırılmayan yemek gelirleri hesaplama programı Halkbank yetkilileri ile birlikte yoğun bir uğraşı sonucunda çalıştırılmıştır. Böylece;
 1. El işlemi ile yapılan ve zaman,iş,emek kaybına ve bir çok sıkıntılara neden olan yemek gelirlerinin hesaplanmasında sıkıntılar giderilmiştir.
 2. Bu program ile yemek ücreti kesilmesi konusundaki soru işaretleri giderilmiştir. Kişilerin isimlerinden bakılarak o günkü yemek ücreti ne kadar kesilmiş görülebilmektedir.
 3. Yemek yemiş bulunan kişi sayısı ile yemek gelirleri karşılaştırılıp olası kaçakların önüne geçilmiştir.

YEMEK YÜRÜTME TAHAKKUK BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Yemek kartları ile ilgili yaşanan sorunlara anında müdahale edilmekte, Öğrenci ve personelimiz yemek konusunda mağdur edilmemektedir.
- Maaş alan ancak öğrenci yemek kartı kullanan personelimizin öğrencilerimizden farklı olarak personel yemek ücreti tarifesiyle faydalanması sağlanmıştır.
- Yemek yürütme bütçesinden yapılan ödemeler her ayın 15.-20.günleri arasında alınıp düzenli olması sağlanmış, hem personel hem de firmalar açısından karışıklıkların olması önlenmiştir.

SATINALMA TAHAKKUK BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- E-Bütçe Sisteminden yapılan ödeme emri belgeleri 2013 Yılı Ocak Ayı itibariyle Kamu Bilgi Sistemi (KBS) çerçevesinde Harcama Yönetim Sistemi (HYS) Programından yapılmaya başlanmıştır.

AYNİYAT DEPO BİRİMİ

- Beslenme Şube Müdürlüğüne bağlı olarak yürütülen Ayniyat Merkez Deposu, Aralık 2012 tarihi itibariyle Ayniyat Saymanlığına bağlı olarak yürütülmeye devam edilmektedir.
- Fatura alma, sistem kaydı ve depoya giren-çıkan malzemelerin takibi, firmalardan alınacak ürünlerin siparişi ve takibi istenen ve gelen ürünlerin kontrolü yapılmaktadır.

AYNİYAT DEPO BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Ayniyat Merkez Depo Bilgisayar Programı, 01.01.2013 tarihinde sistem değişikliği yapılarak Ticatering isimli program kullanılmaya başlanılmıştır. Programın amacı yapılan bütün faaliyetlerin şeffaf olması, sıralı ve düzgün biçimde takip ve kontrollü olmasını sağlamak amacıyla bu programa geçilmiştir. Bu programla merkez ve mutfak depolarının anında takibi, ürünlerin miktarları ve işleyişi hakkında doğru ve tam bilgiye sahip olunmuştur. Böylece kaçaklar önlenmiş ve kontrol artmıştır.

TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

- Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 39. Maddesinin Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye dayanılarak Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinde oluşturulan, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemine (TKYS) ilişkin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından aldığımız yönergeler dahilinde Başkanlığımıza kayıtlı envanterleri KBS sistemiyle uyumlu hale getirmek için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

- Üniversitemiz Rektörlüğü kanalıyla birimlerden gelen isteklerin 4734 sayılı ihale Kanununun mevzuatı çerçevesinde satın alınan taşınırların birimlerin talep ve istekleri karşılığında Taşınır Mal yönetmeliğine uygun olarak birimler arası devir çıkışı yapılmaktadır.
- Daire Başkanlığı Biriminde kullanıma verilen 253-254-255 kodlarındaki Taşınırlar istek karşılığında kişisel veya ortak alana zimmetle verilmektedir.
- Daire Başkanlığı Biriminde kullanıma verilen 150 koduna kayıtlı olan sarf malzemelerin tüketim çıkışı yapılmaktadır.

TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

- Daire Başkanlığı ambarlarında stokları tespit edip, asgari stok seviyesi altında olanları harcama yetkilisine bildirerek satın alınması sağlanmaktadır.
- Daire Başkanlığımız satın alınan ve bağış yoluyla kabul edilen Taşınırların “Taşınır Mal Yönetmeliği mevzuatına uygun olarak Giriş-Çıkış-Zimmet ve tüketim çıkışları kayıtlarını tutmak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve Taşınır Hesap Cetvellerini Strateji Daire Başkanlığında görevli Konsolide yetkilisine ve harcama yetkilisi imzasıyla Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

Yapılan Değişiklikler

- Taşınır Mal Yönetmenliği mevzuatına göre 2.inci düzey 253-254-255 ve 150 kodlarına SAY2000i sistemine uygun olarak Taşınır İşlem Fişi ile kayıtlara almak. 01 Ocak 2013 tarihi itibariyle KBS sistemine geçilmiştir.
- Daire Başkanlığı tarafından satın alınan veya bağış yoluyla alınan taşınırların Muayene Kabul Komisyonları yapılan, onay belgesi faturası ve Teknik Şartname değerlendirme raporu bulunan taşınırların cins ve niteliklerine göre sayılarak, tartarak ve ölçerek teslim alınmaya başlanmıştır.